

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №12»
протокол № 5
от «19» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О повышении квалификации педагогических работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №12» г. Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

Целью повышения квалификации является:

- 1) Обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- 2) Удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- 3) Помощь сотрудника в реализации своего творческого потенциала.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышений квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников ОО.

Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации

Возможны следующие виды повышения квалификации:

- 1) внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
 - 2) муниципальное (творческие группы, мастер-классы);
 - 3) в системе дополнительного профессионального образования.
- Формы повышения квалификации:
- 1) очное;
 - 2) заочное;
 - 3) дистанционное;
 - 4) стажировка.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся (воспитанников), должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

В соответствии с Планом повышения квалификации в ОУ ежегодно издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации, зарегистрировать УН в системе.